Anleitung zur Eingabe von Touren in der Homepage

Rolf Wilke 4.11.19

Inhalt

Einloggen
Neue Tour eingeben4
Inhalte5
Titel5
Kategorie5
Art6
Dateien hochladen7
Termine, "+" Drücken(Termin der Tour eingeben)8
Termin eintragen8
Anmeldeschluss
Am Schluß vom Termin unbedingt speichern drücken8
Treffpunkt8
Tourenleiter9
Buchung9
Gebühren11
Abspeichern der Eingaben11
Gespeicherte Tour12
Buchung stornieren13
Teilnehmer von Warteliste auf Aktiv setzen13

Einloggen

Im Startmenu Tourenleiter-Login ausfüllen

* TOURENLEITER LOGIN
Benutzername
Passwort
Angemeldet bleiben 🗆
Anmelden
Passwort vergessen?Benutzername vergessen?

den Benutzernamen und das Passwort eingeben. Wer noch keinen Benutzernamen hat / oder ihn nicht kennt, bitte in der Geschäftsstelle melden.

Nach der Anmeldung ist links im Bild der Benutzername sichtbar

	UNG	
Hallo Wilke,	Rolf	
	Abmelden	
Unter "Meine	Angebote"	

Alle Veranstaltungen		
Meine Angebote		
Login	0	<

werden die eigenen Touren angezeigt:

Durch Anklicken einer Kategorie z.B. Veranstaltung kann man das Tourenangebot nur nach Veranstaltungen einschränken.

Veranstaltungen



Durch Anklicken eines Veranstalters (Tourenleiters) kann man sich die Touren eines Tourenleiters anzeigen lassen:

Veranstaltungen					
🗙 Adam, Gerburg					
Meine Angebote			Dienstag, 23. Oktob Wanderung übe	er 2018 - 07:00 - 17:00 r den Seerücker) (Anmeldescl
Anmeldung	o			Adam, Gerburg (Gebuchte	Plätze: 0 Fr
Kategorien	•	Senioren	Mehr Informationen		
Alle Kategorien			Wande	erung über den Seerücken	
Tour 2017				Neue Veranstaltung	Drucken
Ausbildung 2017					
Familien 2017					
Senioren 2017					
Veranstaltung 2017					

Neue Tour eingeben

Durch Anklicken von Neue Veranstaltung

Abmelden Neue Veranstaltung Drucken

erscheint die Eingabemaske für eine neue Tour

Bitte unbedingt ausfüllen: Inhalte, Buchung und Termine

Gebühren nur bei kostenpflichtigen Ausschreibungen.

SPIEGEL ONLINE - Aktuelk	le Nachrici 🗙 🛛	Neue Tour erstellen	× +										-	8×
← → ♂ ŵ		(i) 🔒 https://www.dav-ko	nstanz.de/neue-1	tour-erstellen	Ē	🛡 t	ን 👱 [Q Suchen			hľ	ABP		≡
🌣 Meistbesucht 💢 Neu	euer Beitrag 👖													•
Veranstalt	ung beart	peiten												
Hier können Sie	e eine neue Ver	anstaltung erstellen oder e	ine Ihrer eigene	en barbeiten. Bitte füllen S	lie dazu alle F	elder aus.								
Inhalte	e Ve	eranstaltungsort	Buchung	Gebühren	Anpass	ungen	Terr	nine						
						A11				Manager				
						Allgemeine	Informatio	nen		Veranstaltung	s-Anzei	e		
Titel				Alias					\Box	Top-Veranstaltu	ng			
Titel der	er Tour			Alias für SEO URLs. Lee	r lassen für eine	e automatische	e Generierur							
										Hot-Event				
Kategori	19		*	Art										
1001 201	10			11						Vers	chiedene	s		
Tags									Author					
Type or a	select some o	ptions							Author Wilko R	olf				
									WINC, N					
Verset									Tourenle	eiter				
veransta	aitungs-Ansici	nt				D	0.0		Wilke,	Rolf				
					I	Beschreibu	ingen & Bi	lder						
Beschr	reibung								Zielgrup	pe				
ሪ [Toggle Editor]			Editor	Code	Preview		Für we	lche Zielgruppe ist d	iese Vei			
	D 9 0	B I ∐ ≦ ≣ ≣	E = 4	2 🕩										
<u>A</u> 4	∠ 🕺 🖻		A2 A2 A								SE	0		
·11 5	1· 🗋 🚔													
	¶ 📴 😐	A 66 99 A100 A A 🔀		= 🍟 🗆 🖬 😕			-		Meta-De (Beschr	eibune) für die				
Ĥier	rher kommt die	e Tourenausschreibung					🗌		Veranst	altung				
P									Option	ale Meta-Description				•

Inhalte

Folgende Angaben sind zwingend:

Titel

Titel		
neen	Drei Türme 2832m Rätikon	*

Im Titel werden Name des Berges / der Veranstaltung, die Höhe und die Gebirgsgruppe abgelegt.

Kategorie

Eine dieser Kategorien muss ausgewählt werden:

Kategorie



() [Togale Editor]

Art

Die Art der Bergtour (Schwierigkeit, Unterklassifizierung) muss hier festgelegt werden..

Art 🕕 *	T1
	T1
fnunkt *	T2
ipunkt *	ТЗ
	T4
finiortor	T5
tungsort	T6
tungsort	WW I
	WW II
	HTI
	HT II
	HT III
eiter 🕕 *	KS I
	KS II
Toiln *	KS III
. rein. *	FK
	SK
	SS I
merzahl	SS II
	ST
	ST I
n Person	1

Dateien hochladen

Bild für die Detail-Seite				
Kein Bild ausgewählt.	Auswählen	×		
Bild für die Übersicht				
Kein Bild ausgewählt.	Auswählen	×		
			Benutzerdefir	nierte Felder
In diesem Bereich befindet sich die Eingabe für die benutzerdefinierten	Felder dieser	Verans	taltung. <mark>Hier</mark> können Sie im	
Administrator Bereich neue benutzerdefinierte Felder für Veranstaltunge	en erstellen.			
				Dateien
				Datelen
Keine Dateien				
				$\mathbf{\overline{\mathbf{v}}}$

Es lassen sich Bilder für die Tourenübersicht oder für die Tourendetailseite hochladen

Außerdem kann eine Ausschreibungsdatei hochgeladen werden.

C							O such		La La		Ē	
G		https://www	/.dav-konstanz.de/neue-t	our-erstellen	E ***		Q Suchen		III	(ABP	Ŀ	
ucnt er kö	innen Sie eine neue	Veranstaltung erstelle	n oder eine Ihrer eigene	n barbeiten. Bitte füllen S	ie dazu alle Felder a	us.						
	Inhalte	Veranstaltungsor	t Buchung	Gebühren	Anpassunger	n Te	rmine					
							0		Datums-Filti	er		
								Alle Veranstaltur	igen			
						Termin hinzu	fügen	AKTUEIIE Daten Vergangene Vera	nstaltungen			
								Heutige Veranst	altungen			
	Beginn		Anzeigen	Ende		Anzeigen		Veranstaltungen	diese Woche			
	2017-11-27, 07:00		\checkmark	2017-11-27, 17:00		\checkmark		Veranstaltungen Veranstaltungen	diesen Monat dieses Jahr			
								Abgesagt				
	Anmeldeschluss		Anzeigen									
	2017-11-27, 12:00		~						Kalender-Farbe	n		
								Kalaa daa Ukataa				
					<u>+</u>	Zusätzliche T	age	Kalender Hinterg	rund-1-arde			
								# 3a87ad				
	Max. Anzahl Teilnel	hmer		Titel Überschreibung								
	16			Hier können Sie den Tite	el für diesen Termin übe	rschreiben		Kalender Schrift	Farbe			
								#fffff				
				Veranstaltungsort auswä	ihlen							
				Veranstaltungsort aus	swählen			Ihre	e aktuelle Zeitzon	e:		
				Toranocarcangoore add				Joomla: UTC				
					Abbrecher	n Speicher	1	PHP: UTC				
								Benutzer: Default				

Termine, "+" Drücken(Termin der Tour eingeben)

Termin eintragen

Anmeldeschluss

Der Anmeldeschluss sollte vor dem Beginn der Tour liegen. Es ist das Datum der Ersterfassung vorausgefüllt. Falls man also vergisst, den Anmeldeschluss korrekt zu setzen, kann schon am nächsten Tag keine Anmeldung mehr erfolgen, da die Anmeldefrist bereits abgelaufen.

Am Schluß vom Termin unbedingt speichern drücken

Sonst hat die Tour keinen Termin und ist nicht sichtbar!!!

Treffpunkt

Unter Treffpunkt kann Konstanz, Radolfzell oder Singen eingegeben werden oder ein eigener Trffpunkt.

Tourenleiter

Author	
Wilke, Rolf *)
Tourenleiter	
Wilke, Rolf]
Zielgruppe	
Für welche Zielgruppe ist diese Vei]

Der angemeldete Benutzer ist vorausgefüllt. Dieses Feld sollte im Normalfall nicht geändert werden. Einzige Ausnahme: wenn man für einen anderen Tourenleiter eine Tour erfasst, sollte hier der eigentliche Tourenleiter eingegeben werden. Wichtig: das Feld Tourenleiter muß syntaktisch genau dem "Name, Vorname" eines Tourenleiters entsprechen, wenn nicht ist der Tourenleiter nicht bekannt. Der Autor ist nicht Tourenleiter aber darf die Tour editieren.

Buchung

Hier ist die Teilnehmerzahl festzulegen.

Inhalte	Veranstaltungsort	Buchung	Gebühren	Anpassu
Limitierte Teilne	ehmeranzahl Unlimitierte Teilneh	meranzahl Kein	e Online-Buchung	
Max. Teiln.				
10				
bei Überschrei	tung			
Warteliste		•		
Min. Teilnehme	rzahl			
0				
Max. buchbare	Plätze pro Person			
1				

Durch setzen des Zählers auf 0 ist eine Online-Anmeldung für diese Tour nicht möglich, die Teilnehmer müssen sich persönlich bei dem Tourenleiter anmelden. Auch durch Drücken von:

"Keine Online-Buchung

Wird die online-Anmeldung verhindert.

Gebühren

Inhalte	Veranstaltung	sort Buc	hung Ge	ebühren	Anpassungen
Kostenpflicht	ige Veranstaltung Kos	tenlos			٧
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
Gebühren Pro) Person		Buchbar	für	

Für Ausbildungstouren können hier die Kursgebühren festgelegt werden. Ungerade Eurobeträge müssen durch Punkt abgetrennt werden, sonst wird die Gebühr nicht gespeichert,

Da Gebühren derzeit nur bei Ausbildungskursen anfallen wird dieser Punkt in einem separaten Dokument erläutert.

Abspeichern der Eingaben

Bearbeiten abbrechen Anwenden

Nur durch Anklicken von "Anwenden" werden alle Eingaben auch in der Datenbank abgespeichert und sind danach für alle Besucher der Homepage unter Touren sichtbar.

Durch Abbrechen werden alle Eingaben zur Tour verworfen

Gespeicherte Tour

Die vorher eingegebene Tour wird folgendermaßen für den Tourenleiter unter "Meine Angebote" dargestellt:



Die grüne Ampel besagt, dass man sich online anmelden kann.

Bei roter Ampel ist das Maximum der Teilnehmer erreicht.

Bei gelber Ampel ist die Anmeldefrist vorbei.

Durch Anklicken von	Buchungen (1)	erhält man die augenblickliche Teilnehmerliste:
---------------------	---------------	---

Durch Anklicken von Teilnehmerliste

Teilnehmerliste

Kann man sich die Teilnehmer anzeigen lassen und ausdrucken:

Buchungen

Die untei	n aufgelistete	n Benutzer habe	en die Vera	anstaltung Testt	our 2018 g	gebucht.					Aktiv o	der Schwel	bend	
Name	E-Mail	DAV-Mitglied / Sektion	Vornam	e Nachname	E-Mail	Telefon	Geburtsdatum	Schüler / Student (bis 25 J.)	Bemerkung	Buchungs- Datum	Gebuchte Plätze	Bezahlt	Gesamt	S
<u>Rolf</u> Wilke	<u>r.wilke@t-</u> online.de	DAVKonstanz	Rolf	Wilke	r.wilke@ online.de	^{t-} 075337811		Nein	test 1	2017-11-27 17:19	1	•	0,01€	•
•														
				Teilnehmer kont	aktieren	Teilnehmerliste	Unterschriftsliste	CSV-D	atei Neue B	uchung				

Eine email lässt sich durch "Teilnehmer kontaktieren" verschicken.

Mit "Teilnehmerliste" erhält man eine Liste der Teilnehmer:

Teilnehmerliste

Nr.:	447/17
Anrede:	Testtour 2018
Beginn:	Dienstag, 28. November 2017 - 07:00
Ende:	Mittwoch, 29. November 2017 - 17:00
Tourenleiter:	Wilke, Rolf

Name:	Rolf Wilke
E-Mail:	r.wilke@t-online.de
Telefon:	075337811
Status:	Teilnahme gesichert
DAV-Mitglied / Sektion:	Nein

Buchung stornieren

Einloggen als Tourenleiter und bei der entsprechenden Tour auf Buchungen klicken z.B.;

Buchungen												
Die unten aufgelis	steten Benutzer	haben die V	eranstaltung \	Vinterfest gebucht						Aktiv od	er Schwebend	T
E-Mail	DAV-Mitglied / Sektion	Vorname	Nachname	E-Mail	Telefon	Geburtsdatum	Schüler / Student (bis 25 J.)	Bemerkung	Buchungs- Datum	Gebuchte Plätze	Stomieren	Status
<u>rolf.wilke@dav-</u> <u>konstanz.de</u>	NichtMitglied	Rolf	Wilke	rolf.wilke@dav- konstanz.de	075337811		Nein		2018-02-06, 17:54	1	•	Teilnahme gesichert

Beim entsprechenden Teilnehmer das Stornieren-Häkchen anklicken.

Der Teilnehmer ist storniert.

Teilnehmer von Warteliste auf Aktiv setzen

Einloggen als Tourenleiter und bei der entsprechenden Tour auf Buchungen klicken z.B.;

Buchung	en											
Die unten au	rgelisteten Benut	zer naoen di	e veranstaitui	ng winterrest geou	JCNT.					Aktiv	der Schwebe	nd
E-Mail	DAV-Mitg / Sektion	ied Vorna	ne Nachnar	ne E-Mail	Telefon	Geburtsdatu	m Schüler / Studen (bis 25 J.)	r Bemerkung t	g Buchungs- Datum	Gebuchto Plätze	e Stornierer	ı Status
rolf.wilke@ konstanz.de	dav - NichtMitg	lied Rolf	Wilke	rolf.wilke@da konstanz.de	^{av-} 07533781	11	Nein		2018-02-06 17:54	^{),} 1	•	Teilnahme gesichert
Status W Buchungen Die unten aufgeli	arteliste	e ankli haben die Ve	cken eranstaltung V	Vinterfest gebucht	t.					Wartelis	te	•
E-Mail	DAV-Mitglied / Sektion	Vorname	Nachname	E-Mail	Telefon	Geburtsdatum	Schüler / Student (bis 25 J.)	Bemerkung	Buchungs- Datum	Gebuchte Plätze	Stornieren	Status
rolf.wilke@dav- konstanz.de	NichtMitglied	Rolf	Wilke	rolf.wilke@dav- konstanz.de	075337811		Nein		2018-02-06, 18:06	1	•	Warteliste

Beim entsprechenden Teilnehmer das Warteliste-Häkchen anklicken.

Der Zustand ist Schwebend.

Buchungen Die unten aufgelisteten Benutzer haben die Veranstaltung Winterfest gebucht. Aktiv oder Schwebend • E-Mail DAV-Mitglied Vorname Nachname E-Mail Telefon Geburtsdatum Schüler Bemerkung Buchungs-Gebuchte Stornieren Status Plätze / Sektion Datum , Student (bis 25 J.) rolf.wilke@dav-NichtMitglied Rolf 2018-02-06, 1 rolf.wilke@dav-Schwehend

Nein

18:06

~

~

075337811

Beim entsprechenden Teilnehmer das Schwebend-Häkchen anklicken.

konstanz.de

Wilke

Der Teilnemer ist aktiviert

konstanz.de